

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14.) Skupština Udruge slijepih Požeško-slavonske županije na sjednici održanoj dana 23. rujna 2015.g. donijela je

S T A T U T

UDRUGE SLIJEPIH POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Cilj ovog Statuta je osigurati učinkovito djelovanje Udruge i stvoriti preduvjete za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provodi Udruga slijepih Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Udruga).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Udruga slijepih Požeško-slavonske županije je oblik zajedništva, uzajamnosti, solidarnosti i dobrovoljnog udruživanja slijepih osoba grada Požege i Požeško-slavonske županije sa svrhom ostvarivanja i promicanja ciljeva, djelatnosti i zadaća usmjerenih na zaštitu i unapređenje prava i interesa članova, bez namjere stjecanja dobiti.

Udruga je okvir zajedništva, uzajamnosti i solidarnosti slijepih osoba radi zadovoljavanja njihovih specifičnih potreba u svim segmentima života.

Članak 4.

Udruga je po načelima neovisnosti, javnosti demokratskog ustroja i slobodnog sudjelovanja u javnom životu organizirana prema potrebama i interesima članstva, a u skladu sa Zakonom o udrugama, ovim Statutom i statutom Hrvatskog saveza slijepih (u daljnjem tekstu: Savez).

Udruživanje u Udrugu temelji se na načelima dobrovoljnosti, ravnopravnosti i solidarnosti slijepih osoba.

Članak 5.

Udruga je samostalna i ravnopravna u pravima i obvezama u sklopu Saveza. Dobrovoljno se udružuje u Savez temeljem ovog Statuta i statuta Saveza radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i zadaća.

Udruga se u skladu sa zakonom može učlanjivati u saveze, zajednice udruga i srodne udruge na lokalnoj odnosno regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Odluku o udruživanju Udruge s drugim udrugama ili organizacijama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju donosi Skupština Udruge.

Članak 6.

Udruga djeluje na području Požeško - slavonske županije pod nazivom Udruga slijepih Požeško- slavonske županije. Skraćeni naziv Udruge je US PSŽ.

Naziv Udruge na engleskom jeziku je ASSOCIATION OF THE BLIND PEOPLE OF THE POZESKO-SLAVONSKA COUNTY

Sjedište Udruge je u Požegi, Sokolova 5.

Udruga može osnivati povjerenstva, podružnice i ogranke bez svojstva pravne osobe u drugim gradovima i općinama županije radi obavljanja administrativnih i drugih poslova za članstvo sukladno zakonu.

Članak 7.

Udruga ima okrugli pečat promjera tri centimetra u kojem je otisnut naziv „Udruga slijepih Požeško-slavonske županije - Požega“, a u sredini je znak kojeg čini otvorena knjiga na brajici i ruke čitatelja.

O izgledu znaka i pečata odluku donosi Skupština.

Članak 8.

Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik i/ili Tajnik Udruge.

Članak 9.

Javnost rada osigurava se povremenim informativnim materijalima, objavama i informacijama putem sredstava javnog i internog priopćavanja, putem elektroničke pošte i mrežnih stranica Udruge.

Isprave i podaci čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njezinih članova podliježu tajnosti Udruge.

Transparentnost se osigurava postojanjem internog sustava kontrole i osiguranjem dostupnosti informacija, te njihova provedba u Udruzi kao instituciji civilnog društva kako bi članovi i šira društvena zajednica imali povjerenja da se na pravilan i društveno koristan način provode aktivnosti.

Članak 10.

Sjednice tijela Udruge su javne i članovi Udruge im mogu nazočiti u skladu s tehničkim mogućnostima prostora u kojemu se održavaju, uz uvjet osiguravanja njihovog nesmetanog rada.

U slučaju potrebe, sjednice tijela se mogu snimati o čemu odlučuje samo tijelo većinom glasova prisutnih članova tijela.

Iznimno, javnost se može isključiti sa sjednica tijela kad se raspravlja ili odlučuje o pitanjima koja su određena kao poslovna ili službena tajna ili ako samo tijelo procijeni da je u interesu članstva da se javnost isključi.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI, MISIJA, VIZIJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 11.

Udruga je neprofitna, nevladina i nestranačka organizacija i formalni oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja slijepih građana s područja Požeško - slavonske županije sa svrhom ostvarivanja i promicanja ciljeva, djelatnosti i zadaća u području civilnoga društva usmjerenih na zaštitu i unapređenje prava i interesa slijepih osoba.

Članak 12.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su demokratska politička kultura, ljudska prava, međunarodna suradnja, obrazovanje, socijalna djelatnost, zaštita zdravlja, zaštita okoliša i prirode, audio-izdavačka djelatnost, te sve što obuhvaća život slijepih osoba.

Članak 13.

Ciljevi djelovanja Udruge su:

- promicanje vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske;
- provođenje djelatnosti usmjerene javnom dobru, potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja;
- promicanje, razvoj i unapređivanje položaja slijepih osoba u svim segmentima života, te zaštita njihovih prava i interesa kao dijela temeljnih ljudskih prava a osobito dostojanstva, jednakih mogućnosti, primjene univerzalnog dizajna i pristupačnosti, ravnopravnosti i nediskriminacije te života u zajednici uz podršku;
- pružanje informativne, edukativne i ostale stručne potpore u socijalnoj i humanitarnoj djelatnosti i zaštiti interesa članova Udruge i osoba s oštećenjem vida.

Članak 14.

Misija Udruge je promicanjem i provedbom antidiskriminacije, jednakih mogućnosti i univerzalnog dizajna, pridonijeti afirmaciji slijepih u Požeško-slavonskoj županiji i Republici Hrvatskoj.

Članak 15.

Vizija kojoj se teži je društvo u kojem će se poštivati dostojanstvo svake osobe, njegovati međusobno uvažavanje i uzajamnost, u kojemu biti slijep ili praktički slijep, neće značiti biti manje vrijedan već različit.

Ciljana skupina Udruge su slijepi i slabovidne osobe na području cijele Požeško - slavonske županije.

Članak 16.

Djelatnosti Udruge obuhvaćaju sljedeće:

- okupljanje i organiziranje slijepih na području na kojem Udruga djeluje;
- vođenje točne i ažurne baze podataka članstva sukladno jedinstvenom računalnom programu Saveza;
- davanje neposredne savjetodavne pomoći te izdavanje članskih iskaznica, potvrda i izjava kao potpora u ostvarenju prava i mogućnosti članova;
- pružanje usluga asistencije te ostalih socijalnih usluga, sukladno potrebama članstva u lokalnoj zajednici i načelima deinstitutionalizacije, a koje obuhvaćaju: savjetovanje,

pomaganje i edukacije, stručnu potporu u procesima uključivanja u život zajednice te poticanje razvoja službi podrške u zajednici i alternativnih javnih usluga za osobe s oštećenjem vida;

- poticanje razvoja demokracije i civilnog društva;
- planiranje i realizacija programa koji potiču volonterski rad;
- poticanje razvoja socijalne uključenosti za osobe s oštećenjem vida i pozitivnih promjena u društvu, a vezane uz potrebe i mogućnosti osoba s oštećenjem vida;
- rad na prevenciji i suzbijanju svih oblika diskriminacije, nasilja i ovisnosti slijepih osoba;
- promocija jednakosti, mogućnosti univerzalnog dizajna, rodne ravnopravnosti te antidiskriminacijske politike u svim segmentima života slijepih osoba;
- osiguranje pristupačnosti, mobilnosti i dostupnosti te uklanjanja barijera koje onemogućavaju uključivanje u zajednicu na ravnopravnoj osnovi s drugim građanima;
- pružanje pomoći članovima u ostvarivanju njihovih prava i interesa te prema mogućnostima povremeno dodjeljivanje novčane pomoći socijalno potrebitim članovima;
- bavljenje humanitarnim radom i suradnja s humanitarnim ustanovama i udrugama na području Županije i Grada;
- pomoć u opskrbi članstva potrebnim tiflotehničkim pomagalima te njihova nabava i distribucija;
- tiskanje knjiga, časopisa i publikacija, snimanje spotova i drugih video materijala iz područja svoje djelatnosti te korištenje drugih oblika javnog priopćavanja;
- izdavanje preporuka, odobrenja i certifikata u području tematike slijepih osoba;
- unapređivanje suradnje s drugim pravnim subjektima s istim ili srodnim ciljevima;
- informiranje i zagovaranje te organiziranje javnih skupova;
- poticanje udruženja u kojima se obavljaju kulturno-prosvjetne, šahovske, sportsko-rekreativne, radio-amaterske i druge djelatnosti;
- razmatranje i obavljanje i drugih poslova vezanih za provođenje politike i stajališta Udruge usmjerene na poboljšanje položaja slijepih osoba u svim segmentima života;
- ostale aktivnosti koje su u skladu s ciljevima djelovanja Udruge i Saveza.

Članak 17.

Udruga može obavljati, pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom, i gospodarske djelatnosti, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove i treće osobe.

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on će se sukladno Statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Članak 18.

Za ostvarivanje ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, Udruga će koristiti sve demokratske mogućnosti djelovanja i sva sredstva koja joj stoje na raspolaganju, poglavito materijalna, gospodarska i pravna u skladu sa zakonom.

III. ČLANSTVO UDRUGE

Članak 19.

Svaki građanin može postati članom Udruge ako ispunjava uvjete utvrđene ovim Statutom. Zahtjev za prijem u redovno članstvo Udruge podnosi građanin stariji od 18 godina Upravnom odboru Udruge koji na temelju liječničke dokumentacije donosi odluku o prijemu.

Članom Udruge može postati i pravna osoba pod uvjetima predviđenim ovim Statutom.

Članovi Udruge mogu biti:

- redovni;
- nominalni;
- pridruženi;
- počasnici.

1. Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna osoba koja zadovoljava kriterije definicije slijepo osobe Svjetske zdravstvene organizacije (međunarodna definicija sljepoće), a koju je preuzela i Republika Hrvatska, Savez i Udruge, koje utvrđuje - procjenjuje ovlašteni liječnik oftalmolog, s prebivalištem na području Požeško - slavonske županije.

Slijepo osobe, po međunarodnoj definiciji sljepoće, su osobe koje su potpuno izgubile osjet svjetla ili imaju samo osjet svjetla. Slijepo osobe su također i one osobe koje na boljem oku s korekcijom imaju ostatak vida 0,05 (5%) ili na boljem oku s korekcijom imaju suženo vidno polje na 5 stupnjeva oko fiksacijske točke.

Uvjet za učlanjenje je da osoba ima prebivalište na području Požeško-slavonske županije.

Iznimno, status člana može imati osoba koja nema prebivalište na području Požeško-slavonske županije, ako je to od iznimnog značaja za Udruhu i u interesu člana.

Slijepa osoba koja je član ove Udruge ne može istovremeno biti član i druge udruge članice Saveza.

Redovnim članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Redovni članovi plaćaju godišnju članarinu, dok učenici i studenti na redovnom školovanju, te imatelji socijalne iskaznice mogu biti oslobođeni plaćanja.

O visini članarine ili oslobađanju od plaćanja odluku donosi Upravni odbor natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Redovnim članovima izdaje se jedinstvena članska iskaznica Hrvatskog saveza slijepih.

2. Nominalnim članom može postati osoba ograničene ili oduzete poslovne sposobnosti koja zadovoljava kriterije definicije slijepo osobe Svjetske zdravstvene organizacije, a koju je preuzela i Republika Hrvatska što potvrđuje ovlašteni liječnik oftalmolog s prebivalištem na području Požeško-slavonske županije.

Nominalni član ne može birati ili biti biran u tijela udruge niti sudjelovati u njenom radu.

Nominalne članove u tijelima Udruge predstavljaju roditelji ili skrbnici.

Nominalni član Udruge ostvaruje sva prava koja mu pripadaju po osnovi sljepoće kao i redovni član Udruge. Nominalni član nije oslobođen od plaćanja članarine.

Nominalnim članovima izdaje se jedinstvena članska iskaznica Hrvatskog saveza slijepih.

3. Pridruženim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja aktivno sudjeluje u radu Udruge ili na drugi način pomaže njezinu djelatnost.

Pridruženi članovi po toj osnovi nisu oslobođeni plaćanja članarine.

Pridruženi članovi ostvaruju sva prava i obveze po osnovi Statuta Udruge i mogu birati i biti birani u tijela Udruge.

Pridruženim članovima izdaje se članska iskaznica Udruge slijepih PSŽ „pridruženi član“.

4. Počasnim članom Udruge može postati ona osoba koja ima naročite zasluge u ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge.

Počasni članovi su oslobođeni od plaćanja članarine.

Počasni članovi ne mogu birati i biti birani u tijela Udruge.

Počasnom članu Udruge dodjeljuje se „Povelja“ čiji oblik i sadržaj utvrđuje Upravni odbor Udruge.

Članak 20.

Popis članova vodi se putem jedinstvene računalne baze podataka članova. Popis članova obavezno sadrži osnovne podatke: osobno ime (naziv), osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, adresa, datum pristupanja te osobne i zdravstvene podatke svakog člana. Popis članova može sadržavati i druge podatke članova.

Članak 21.

Prava redovnih članova Udruge su:

- sudjelovati u radu Udruge i njenih tijela;
- birati, i biti birani u tijela Udruge;
- zahtijevati od Udruge ostvarenje prava na opskrbu pomagalicama;
- prava na organiziranu rehabilitaciju – oporavak;
- tražiti od Udruge razmatranje i rješavanje svih pitanja od interesa za slijepe u skladu sa zaključcima Skupštine i odredbama ovog Statuta.

Obveze redovnih članova su:

- da redovito plaćaju članarinu;
- da djelatno sudjeluju na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge;
- da čuvaju ugled Udruge i Saveza;
- da se u svom djelovanju pridržavaju odredbi ovog Statuta, drugih općih i pojedinačnih akata Udruge i statuta Saveza;
- da redovito obavještavaju Udrugu o promjeni osobnih podataka i prebivališta;
- da pridonose unapređenju rada Udruge.

Članak 22.

Članstvo u Udrugi prestaje:

- istupanjem, kada član dobrovoljno istupi iz članstva Udruge;
- u slučaju smrti člana;
- odlukom Upravnog odbora o brisanju iz članstva, ako član uzastopno najmanje tri godine, bez opravdanih razloga ne plaća članarinu;
- isključenjem, kada se nakon savjesno provedenog postupka utvrdi da član Udruge grubo narušava odredbe ovog Statuta i statuta Saveza ili kada je njegovo djelovanje u suprotnosti s načelima Ustava Republike Hrvatske i društvenim normama, ili kada svojim djelovanjem šteti interesima i ugledu Udruge.

Prestanak članstva provodi se brisanjem iz evidencije članstva. Danom brisanja prestaju sva prava i obveze koje proistječu iz statusa člana Udruge.

Stegovna odgovornost članova

Članak 23.

Zbog povrede članskih obveza iz ovog Statuta, Upravni odbor može izreći članu pisanu opomenu ili opomenu pred isključenje. Uz opomenu može donijeti i mjeru suspenzije prava "biti biran" u Tijela udruge, kao i prava sudjelovanja u nekim ili svim aktivnostima Udruge na određeno vrijeme.

Članak 24.

Član Udruge stegovno odgovara ako:

- ne plaća redovito članarinu, a dužan je plaćati je;
- ne pridržava se odluka i akata Udruge;
- ako javnim istupima ili na neki drugi način narušava ugled Udruge i priječi njen razvoj;
- ukoliko djeluje suprotno pravima i interesima Udruge, i ako pričini materijalnu štetu Udruzi koja po važećem zakonu povlači kaznenu odgovornost.

Stegovni postupak protiv člana pokreću Predsjednik ili Tajnik, a vodi ga Upravni odbor.

Upravni odbor nakon provedenog stegovnog postupka izriče stegovnu mjeru.

Stegovna mjera "isključenje iz članstva" u pravilu se ne može izreći prije izricanja "opomene" ili „opomene pred isključenje“.

Članak 25.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera „isključenje iz članstva“ ima pravo u roku od 8 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu.

Žalbu protiv odluke Upravnog odbora rješava Komisija za žalbe koju bira Skupština Udruge.

Komisija za žalbe dužna je riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Komisije o isključenju je konačna.

Članak 26.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo na pisane pritužbe na rad pojedinog tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana, Upravni odbor dužan je odgovoriti pisano u roku 30 dana od njihova primitka.

IV. USTROJ UDRUGE

Zbor članstva

Članak 27.

Zbor članstva je oblik neposrednog sudjelovanja članova u procesu definiranja politike djelovanja Udruge i temelj za izbor zastupnika u njezinu Skupštinu.

Zbor članstva čine svi redovni i pridruženi članovi Udruge s područja gradova Požege, Pleternice, Kutjeva i općina Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika.

Članak 28.

Zadaće Zbora članstva su:

- birati zastupnike za Skupštinu Udruge;
- raspravljati po izvješću radnih tijela Udruge;
- raspravljati o politici rada Udruge te o tome donositi prijedloge;
- davati i druge prijedloge, smjernice i mišljenja za unapređivanje rada Udruge.

Članak 29.

Zbor članstva saziva predsjednik na temelju odluke Skupštine ili Upravnog odbora i to po potrebi, a najmanje svake četvrte godine.

Predsjednik mora sazvati zbor članstva ako to zahtjeva natpolovična većina članova Skupštine ili 1/3 članova Udruge.

Zbor punopravno odlučuje kada je prisutno najmanje 20% članova Udruge. Ako se u zakazano vrijeme ne okupi 20% članova, početak sastanka se odgađa 30 minuta. Ukoliko se i do tada ne skupi potreban broj, Zbor će započeti s radom s brojem članova koji su prisutni i u tom slučaju ima ovlasti da donosi pravovaljane odluke iz nadležnosti Zbora.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova i to dizanjem ruke ili pismeno.

O načinu glasovanja odluku donosi Zbor većinom glasova prisutnih članova.

Zborom članstva rukovodi predsjednik ili radno predsjedništvo kod izbora zastupnika u Skupštinu Udruge.

Članak 30.

Tijela Udruge su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsjednik Udruge;
- Nadzorni odbor;

Mandat svih tijela i zastupnika Udruge je 4 godine.

Rad zastupnika u tijelima Udruge je dobrovoljan.

Članak 31.

Član tijela Udruge dužan je:

- inicirati unapređenje djelatnosti za ostvarivanje ciljeva;
- raditi na izvršenju zadataka koji su u interesu za članstvo Udruge;
- te uredno obavljati poslove u tijelu čiji je član.

Članak 32.

Član tijela Udruge može biti opozvan prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako mu prestane članstvo u Udruzi;
- ako podnese ostavku ona mora biti u pismenoj formi;
- ako mu je izrečena stegovna mjera "oduzimanje prava biti biran", za određeno mandatno razdoblje;
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- ako je sudskom presudom osuđen za kazneno djelo vezano uz poslovanje udruge ili kaznu zatvora;
- ako ne izvršava obveze i dužnosti člana tijela Udruge u koje je izabran;
- nenadanom smrću.

Način opoziva zastupnika - člana u tijelima Udruge vrši se pod istim uvjetima po kojima je biran.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje ga je izabralo, većinom glasova ukupnog broja članova toga tijela u pravilu javnim glasovanjem.

S k u p š t i n a

Članak 33.

Skupština je najviše tijelo Udruge i čini je 13 zastupnika izabranih na zboru članstva. Izabranim zastupnicima u Skupštini smatraju se kandidati koji su glasovanjem na Zboru članstva dobili veći broj glasova.

Ako Udruga, osim fizičkih, u svom sastavu ima i pravne osobe, svaka pravna osoba ima pravo na izbor jednog svog zastupnika u Skupštinu.

Skupštinu saziva predsjednik udruge na osnovu odluke Upravnog odbora najmanje jedanput godišnje, a izvanrednu po potrebi.

Izborna skupština saziva se svake četiri godine.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu kada to zatraži:

- Zbor članstva;
- 1/3 zastupnika Skupštine;
- većina Upravnog odbora;
- Nadzorni odbor.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu najkasnije 45 dana od primitka pismenog zahtjeva, pri čemu se ona smatra Izvanrednom Skupštinom.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga Predsjednik nije u mogućnosti ili ne želi sazvati Skupštinu to treba učiniti dopredsjednik ili njezin najstariji zastupnik.

Datum održavanja Skupštine i prijedlog dnevnog reda objavljuje se najmanje 10 dana prije zasjedanja Skupštine.

Dnevni red utvrđuje Skupština.

Konstituirajućom sjednicom Skupštine, do izbora Radnog predsjedništva, rukovodi dotadašnji Predsjednik.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine, a izvanredna prema potrebi.

Članak 34.

Skupština na svojoj konstituirajućoj sjednici bira Upravni odbor koji broji 5 članova. Između članova Upravnog odbora bira predsjednika Udruge koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Skupština pravovaljano odlučuje samo ako joj je prisutna većina zastupnika.

Odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Kod usvajanja Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna, potrebno je da se za iste izjasni dvije trećine od ukupnog broja zastupnika Skupštine.

Skupština može ovlastiti Upravni odbor da u slučaju potrebe donošenja hitnih odluka iz nadležnosti Skupštine, donese odgovarajuću odluku i o tome izvijesti Skupštinu na prvoj sljedećoj sjednici.

U slučaju isteka mandata tijelima, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 35.

Skupština obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- potvrđuje jednogodišnje i četverogodišnje Izvješće o radu Udruge i Upravnog odbora;
- razmatra i potvrđuje Strateški plan te godišnji Financijski i Operativni plan - Program rada;
- razmatra i potvrđuje Završni račun, Izvješće Nadzornog odbora Komisije za žalbe i Radnih tijela;
- donosi Poslovnik o radu;
- donosi Statut, te njegove izmjene i dopune;
- donosi ostale akte Udruge;
- bira i razrješava predsjednika Udruge, Upravni odbor, Nadzorni odbor;
- bira i razrješava zastupnika u Skupštini Saveza;
- odlučuje o žalbama protiv odluka Upravnog odbora;
- razmatra ukupnu problematiku slijepih i predlaže njena rješenja;
- razmatra aktualna pitanja iz područja rada Udruge i utvrđuje njene okvirne ciljeve;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Udruge.

Skupština može opozvati pojedine članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora, predsjednika Udruge, cijeli Upravni i Nadzorni odbor, prije isteka njihovog mandata. Ako djeluju protivno odredbama ovog Statuta, odlukama Skupštine i Zakonu o Udrugama.

Upravni odbor

Članak 36.

Upravni odbor je upravno tijelo i broji 5 članova, koji se biraju iz sastava Skupštine, a čine ga:

- Predsjednik Udruge;
- Dopredsjednik;
- 3 člana.

Članak 37.

Na svojoj prvoj sjednici Upravni odbor imenuje dopredsjednika i tajnika Udruge.

Ako jedan ili dva člana Upravnog odbora podnesu ostavku, Upravni odbor može kooptirati zastupnika Skupštine s izborne liste na kojoj je formiran Upravni odbor prema broju glasova koji su ostvareni. Verifikaciju će obaviti Skupština na svojoj idućoj sjednici.

Ako ostavku podnesu tri ili više članova Upravnog odbora, predsjednik je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu radi izbora novog Upravnog odbora.

Ako ostavku podnese predsjednik mora se sazvati izvanredna Skupština radi izbora novog predsjednika.

Do izbora predsjednika tu funkciju obavlja dopredsjednik.

Članak 38.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor obavezno se sastaje ako to zatraže tri njegova člana ili Nadzorni odbor.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik, a ako je spriječen u vremenskom razdoblju iz stavka 1 ovog Članka, sjednicu saziva dopredsjednik.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako su prisutna tri člana Upravnog odbora.

Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora.

Članak 39.

Upravni odbor obavlja ove zadatke:

- upravlja radom Udruge između dvije Skupštine;
- provodi i razrađuje odluke i zaključke Skupštine te joj podnosi izvješća;
- usvaja Zaključni račun i predlaže Strateški plan te Financijski i Operativni plan poslovanja za tekuću godinu;
- priprema sjednice Skupštine;
- predlaže izmjene i dopune Statuta i drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- osniva svoja stalna i povremena povjerenstva i imenuje njihove predsjednike;
- imenuje predstavnike u odgovarajuće organizacije i institucije;
- u skladu sa Operativnim i Financijskim planom odlučuje o korištenju sredstava Udruge;
- odobrava sve poslovne promjene na žiro-računu, trajnoj i ostaloj imovini Udruge;
- odobrava poslovne, sportske i ostale aktivnosti;
- imenuje komisiju za izbor djelatnika, i raspored poslova te radne zadatke i njihova ovlaštenja i zaduženja;
- utvrđuje prava i obveze zaposlenih u Stručnoj službi;
- donosi odluke vezane uz radni odnos, plaće, naknade djelatnika, naknade članovima tijela Udruge i stručnih suradnika;
- donosi odluke o radu i organizaciji Stručne službe;
- odlučuje o načinu informiranja članstva;
- prati, promatra i analizira probleme slijepih osoba;
- predlaže izmjene i dopune propisa i drugih mjera radi otklanjanja nedostataka u zaštiti članstva;
- odlučuje o oblicima udruživanja Udruge shodno Članku 5. Statuta;
- obavlja i druge poslove po potrebi, a u skladu s ovim Statutom.

Tajnik Udruge

Članak 40.

Upravni odbor imenuje i razrješava dužnosti tajnika na vrijeme od 4 godine, i ista osoba može ponovo biti imenovana.

Rad tajnika može biti volonterski ili profesionalan.

Uvjet koji mora ispunjavati osoba prilikom imenovanja tajnika je poznavanje organizacije poslovanja Udruge, te poznavanje potreba i poteškoća slijepih osoba.

Poželjno je kod istih uvjeta prilikom imenovanja, angažiranje slijepe ili praktički slijepe osobe.

Članak 41.

Tajnik obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- prisustvuje sjednicama tijela Udruge na kojima može iskazati svoje mišljenje;
- priprema materijale za sjednice tijela Udruge;
- pomaže predsjedniku i tijelima Udruge u provođenju odluka stavova i zaključaka;
- obavlja i druge poslove koji su u skladu s odlukama Skupštine i Upravnog odbora;
- za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 42.

Predsjednik Udruge je i predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.

Predsjednik Udruge obavlja sljedeće zadatke:

- saziva i rukovodi sjednicama Zbora članstva, Skupštine i Upravnog odbora;
- izvješćuje Upravni odbor o svom radu, djelatnostima Udruge i Saveza između dviju sjednica Upravnog odbora;
- brine se o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje opće i pojedinačne akte koje donosi Skupština i Upravni odbor;
- donosi odluke u hitnosti za potrebe Udruge, i odluke manjeg značaja koje se odnose na malu materijalnu vrijednost;
- predstavlja i zastupa Udrugu;
- u stalnoj je vezi s Tajnikom te koordinira i pomaže mu u radu;
- surađuje s državnim i lokalnim tijelima uprave i samouprave, te drugim institucijama;
- za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

Predsjednika po potrebi zamjenjuje dopredsjednik koji u tom slučaju ima ista prava i dužnosti kao i predsjednik.

Nadzorni odbor

Članak 43.

Nadzorni odbor sastavljen je od 3 člana koji mogu biti i vanjski suradnici ali ne mogu biti članovi Skupštine.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika.

Nadzorni odbor bira i razrješava Skupština Udruge za mandatno razdoblje od 4 godine.

Nadzorni odbor kontrolira i nadzire rad, materijalno i financijsko poslovanje Udruge i o tome dostavlja izvješće Upravnom odboru i Skupštini.

Nadzorni odbor nadzire primjenu Statuta i ostalih akata Udruge.

Nadzorni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Pravovaljane odluke Nadzorni odbor donosi većinom glasova prisutnih članova.

Za svoj rad članovi Nadzornog odbora odgovorni su Skupštini.

Nadzor materijalno financijskog poslovanja, primjenu Statuta, općih i ostalih akata Udruge u mandatnom razdoblju može se povjeriti stručnoj pravnoj osobi ili instituciji. Pravna osoba nakon izvršenog nadzora sastavlja Izvješće o izvršenom nadzoru i dostavlja ga Skupštini Udruge.

Pravna osoba kvalificirana za nadzor može vršiti nadzor po odluci Skupštine ali obavezno nakon završetka poslovne godine.

Odluku o vrsti nadzora donosi Skupština većinom glasova zastupnika u Skupštini.

Komisija za žalbe

Članak 44.

Komisija za žalbe se sastoji od 3 člana a biraju ih zastupnici u Skupštini Udruge na mandatno razdoblje od 4 godine.

Članove Komisije za žalbe predlažu zastupnici u Skupštini, a biraju se javnim glasovanjem.

Članovi Komisije za žalbe između sebe biraju predsjednika Komisije.

Poslovi Komisije za žalbe su razmatranje podnesenih žalbi na odluke Upravnog odbora te utvrđivanje činjeničnog stanja o osnovanosti odluka i stegovnih mjera koje je donio Upravni odbor.

Komisija za žalbe sastaje se po potrebi.

Komisija za žalbe za svoj rad odgovorna je Skupštini Udruge.

Radna i stručna tijela

Članak 45.

Radi proučavanja i razrade pojedinih pitanja te pripremanja prijedloga, Upravni odbor može osnovati posebno radno tijelo, povjerenstvo i drugi organizacijski oblik djelovanja.

Aktom kojim se osnivaju ova tijela određuje se broj, sastav i zadaci.

Navedena tijela mogu biti stalna i privremena.

V. GLASOVANJE I ODLUČIVANJE U TIJELIMA

Članak 46.

Tijela Udruge koja se biraju na Skupštini biraju se tajno, ako Skupština ne odluči drugačije. Za izbor svakog tijela Udruge ističe se više kandidata od broja koji se bira. Izabranim članovima Upravnog odbora smatraju se kandidati koji su dobili veći broj glasova. Za predsjednika Udruge izabran je onaj kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih zastupnika. Ako kandidat za predsjednika Udruge ne dobije dovoljan broj glasova, u drugom krugu bira se jedan od dvojice kandidata s najvećim brojem glasova iz prvog kruga, a izabran je onaj kandidat koji je dobio više glasova.

Članak 47.

Tijela Udruge pravovaljano odlučuju kada je njihovim sjednicama nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova. Odluke donose većinom glasova prisutnih članova toga tijela. Kod donošenja Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna potrebno je da se izjasni najmanje dvije trećine od ukupnog broja zastupnika Skupštine.

VI. IMOVINA, IZVORI SREDSTAVA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 48.

Za ostvarivanje ciljeva, programa i zadaća Udruga koristi vlastitu ili ustupljenu imovinu ili ostvaruje financijska sredstva na sljedeći način:

- iz državnog proračuna – pozivima i natječajima za projekte i programe resornih Ministarstava ili Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva;
- projektima i programima ESF i drugih inozemnih fondova;
- projektima iz proračuna regionalne, lokalne uprave i samouprave;
- iz prihoda od donacija, sponzorstava i drugih izvora sukladno Zakonu;
- iz prihoda od vlastite gospodarske i izdavačke djelatnosti;
- iz prihoda od članarine i ostalih prihoda.

Eventualnu dobit Udruga ulaže u ostvarivanje ciljeva Udruge iz članka 13. ovog Statuta.

Članak 49.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, a na temelju Financijskog ili Operativnog plana koji se donosi za svaku kalendarsku godinu. Naredbodavci za izvršavanje financijskog plana su predsjednik i tajnik udruge. Sredstva Udruge se vode na računu otvorenom u poslovnoj banci.

Članak 50.

Novčane i materijalne dokumente koji se odnose na materijalno poslovanje i financijske transakcije potpisuje predsjednik Udruge, ili osobe koje ovlasti Upravni odbor.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA

Stručna služba

Članak 51.

Administrativne, stručne, tehničke, pomoćne i njima slične poslove Udruge obavlja Stručna služba.

Stručna služba je stručno tijelo Udruge koje čini jedan ili više zaposlenih, čiju organizaciju i kontrolu provodi Upravni odbor i predsjednik Udruge.

Stručna služba Udruge obavlja:

- administrativne poslove za potrebe Udruge, tijela i članstva Udruge;
- stručna služba može obavljati knjigovodstvene poslove u skladu sa Zakonom o knjigovodstvu i računovodstvu neprofitnih organizacija, te sastavljati završni račun, periodična i ostala izvješća za potrebe Udruge i državnih institucija;
- obavlja i druge stručne kao i ostale poslove za potrebe Udruge i njenog članstva.

Upravni odbor određuje broj zaposlenih Stručne službe, stručnu spremu, radne zadatke, opis radnog mjesta te njihova prava i obveze u skladu sa Zakonom o radu.

Za svoj rad zaposlenici Stručne službe odgovorni su Upravnom odboru i predsjedniku Udruge. Sredstva za rad stručne službe osigurava Udruga svojim financijskim planom kroz projekte, programe ili iz donacija ili vlastitih izvora.

Članak 52.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti između Udruge i zaposlenika stručne službe utvrđuju se ugovorom koji međusobno zaključuju djelatnici i Upravni odbor Udruge.

Djelatnici u stručnoj službi imaju pravo na sredstva za plaće, i druga primanja, prava po osnovi rada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i ugovorom koji zaključuje sa Udrugom.

Zaključeni ugovor u ime Upravnog odbora potpisuje predsjednik Udruge, a zaposlenik isti potpisuje u svoje ime.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 53.

Udruga prestaje s radom kada o tome odluči dvije trećine zastupnika Skupštine ili ako se ispune zakonske pretpostavke za prestanak rada Udruge, a nadležno tijelo donese o tome konačnu odluku.

Članak 54.

U slučaju prestanka rada Udruge, funkciju likvidatora obavlja osoba koju bira i opoziva Skupština.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

Likvidator zastupa Udrugom u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 55.

U slučaju prestanka rada Udruge imovina Udruge će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične ciljeve.

Članak 56.

Ako su ispunjeni zakonski uvjeti za likvidaciju, postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Skupštine da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu sa zakonom.

Zahtjev za upis prestanka postojanja Udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, odnosno jedan od članova Upravnog tijela Udruge.

Članovi Udruge koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze Udruge pet godina od dana brisanja Udruge iz Registra udruga.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 57.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, za rješavanje spora/sukoba interesa, nadležan je Upravni odbor. Odluka Upravnog odbora je konačna.

Članak 58.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 59.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 60.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Upravnog odbora, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Upravnog odbora.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Statut je temeljni akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta, statutom Saveza i zakonom.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Članak 62.

Usvajanjem ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge donijet na Skupštini Udruge 07.rujna 2013. godine.

Članak 63.

Od odredbe iz prethodnog članka (Članak 62.) izuzimaju se Članci 18. i 19. iz prethodnog Statuta usvojenog 7. rujna 2013. godine, koji ostaju na snazi do slijedeće Izborne Skupštine 2018. godine a odnose se na broj zastupnika u Skupštini i broj članova Izvršnog odnosno Upravnog odbora.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini, a primjenjuje se danom ovjere u Uredu državne uprave u Požeško – slavonskoj županiji.

Članak 65.

U znak suglasnosti te preuzimanja prava i obveza Predsjednik vlastoručno potpisuje ovaj Statut sastavljen u tri istovjetna primjerka, od kojih se dva dostavljaju Uredu državne uprave, a jedan primjerak ostaje na upotrebu Udruzi.

U Požegi, 23. rujna 2015. godine.

Predsjednik Udruge slijepih Požeško-slavonske županije

Zdravko Čop



**URED DRŽAVNE UPRAVE U POŽEŠKO-SLAVONSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA DA JE OVAJ
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**

KLASA: UP/I-230-02/15-04/259

URBROJ: 2177-05-01/3-15-03

Požega, 12. listopada 2015. god.

**VIŠI UPRAVNI REFERENT
ZA GRAĐANSKA STANJA I UDRUGE GRAĐANA**

Nada Banjanin, pravnik



LETTER OF APPOINTMENT TO THE OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL
OF THE STATE OF MICHIGAN

STATE OF MICHIGAN
OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL
2000 WEST WASHINGTON AVENUE
LANSING, MICHIGAN 48226

BY APPOINTMENT OF THE GOVERNOR
OF THE STATE OF MICHIGAN
TO THE OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL
OF THE STATE OF MICHIGAN

